Prot. nr. 4057

Lendinara, 17 FEB. 2023

CITTA' DI LENDINARA

Piazza Risorgimento n. 1
45026 - LENDINARA (RO)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA PER IL PERIODO 2023-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 7 sul Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 91/2015, concernente i criteri per l'individuazione dei membri esterni del Nucleo di Valutazione, ad eccezione del punto n. 4;
- il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, studio o ricerca, consulenza e/o collaborazione professionale e prestazione occasionale, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 42 del giorno 8 marzo 2011;

RENDE NOTO

Che con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 9 febbraio 2023, esecutiva, è stata indetta una procedura valutativa/comparativa finalizzata alla individuazione e nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione (organo monocratico), esterno all'Ente, per il triennio 2023-2025;
che tale procedura è stata avviata con determinazione del Responsabile del Servizio n. 199/2023 R.G.;

OGGETTO

Allo scopo di sovraintendere al funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità, il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica svolgerà le funzioni previste dalle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, nei limiti di applicabilità di tali norme ai Comuni e dai regolamenti del Comune di Lendinara e specificatamente:
a) proporre, se necessario, modifiche ed integrazioni al Sistema di misurazione e valutazione della performance già adottato dal Comune;
b) verifica la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione annuale, recepiti dalle relazioni annuali, redatte dai Responsabili di Servizio secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance;
c) comunica al Sindaco e alla Giunta Comunale la valutazione del personale titolare della posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
d) esegue il monitoraggio dell'attività di valutazione dei dipendenti da parte dei Responsabili di Servizio;

e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità delle amministrazioni pubbliche.
f) relaziona almeno annualmente al Sindaco e alla Giunta Comunale, comunicando l'esito delle verifiche sull'andamento generale dell'Ente e sulle valutazioni effettuate in ordine all'attuazione dei programmi;
g) relazione al Sindaco su specifiche indagini da esso richieste;
h) contribuisce all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente da parte dei Responsabili di Servizio;
i) ogni altro compito previsto come obbligatorio dalla normativa.

DURATA E COMPENSO

Il componente unico del Nucleo di Valutazione, nominato in esito alla presente procedura, rimane in carica tre anni (3). Il compenso annuo del componente unico sarà stabilito con decreto sindacale, nell'importo di € 1.200, al lordo di ogni imposta o spesa o altro onere anche contributivo/previdenziale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- disponibilità immediata a svolgere l'incarico conferito;

Requisiti di competenza ed esperienza

- essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), in giurisprudenza o scienze politiche od in economia e commercio od equivalenti e/o equipollenti,
- essere in possesso di esperienza di almeno 5 anni derivante da attività lavorativa presso un Comune o Provincia con funzioni direttive (cat. D) o dirigenziali od equivalenti;

o in alternativa,

- in possesso di esperienza di almeno 3 anni in qualità di componente di Nucleo di Valutazione (o di organismo analogo) di una pubblica amministrazione;

Requisiti di integrità:

- non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Libro secondo, titolo II, capo I, del Codice Penale e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale; le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;
- non aver riportato negli ultimi 5 anni condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione (o di organismo analogo) prima della scadenza dell'incarico;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Non possono essere nominati coloro che:

- i dipendenti del Comune di Lendinara;
- il Revisore Unico dei Conti in carica;
- i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale in carica;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta Comunale, del Revisore Unico dei Conti, dei Responsabili di Servizio del Comune di Lendinara in attività di servizio;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Lendinara nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti del Comune di Lendinara, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
– abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte sul modello allegato e indirizzate al COMUNE DI LENDINARA (RO) – Servizio di Segreteria Generale – Piazza Risorgimento n. 1 – 45026 LENDINARA, potranno essere trasmesse nelle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Lendinara negli orari di apertura al pubblico (che rilascerà ricevuta di presentazione);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it (non si terrà conto delle domande trasmesse tramite posta elettronica ordinaria).

Le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso-bando e dopo il termine perentorio di scadenza non verranno tenute in considerazione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione di cambio indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione effettuata, l'elencazione dettagliata del servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso altre Pubbliche Amministrazioni, le attività professionali effettuate inerenti la selezione in oggetto;
- fotocopia di documento di identità e/o riconoscimento, in corso di validità;

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso sarà effettuata dall'Ufficio di Segreteria Generale, che predisporrà l'elenco dei candidati da sottoporre alla valutazione insindacabile del Sindaco.
Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine tassativo delle ore 24:00 del 6 marzo 2023.

NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il componente unico del Nucleo di Valutazione sarà nominato con provvedimento del Sindaco.
Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli non costituendo quella in oggetto una procedura concorsuale.
La valutazione dei titoli e del curriculum, volta ad accertare il possesso dei requisiti di accesso alla selezione, la concreta esperienza professionale maturata dai candidati, le capacità manageriali, relazionali nonché la motivazione e l'attitudine al compito, terrà conto:
a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazioni ed eventuali altri titoli

posseduti in relazione all'incarico da conferire;
b) livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali in ruoli di responsabilità anche in settori privati;
c) esperienze significative nelle attività oggetto del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna* a *norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 2005"* e *dall'art.* 57 *del D.Lgs. n. 165 del 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".*

INFORMATIVA

In relazione ai dati personali trattati da parte del Responsabile del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Lendinara (RO), Piazza Risorgimento n. 1, 45026 Lendinara; C.F.82000490290 - P.I. 00198440299, Tel. 0425.605.600 – Fax 0425.600.977, email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it; pec: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it;
Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore Sig. Luigi Viaro;

- Il Responsabile della Protezione dei Dati è:
Next.Org srls - ing. Elio Bardelli - sede: Piazza Carli, n. 43, - 36012 Asiago (VI)
Pec: legal@pec.nextsrls.org - Email: info@nextsrls.org
P.IVA e C.F. 04118940248
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione: 5 anni;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, i candidati, comunque, dichiarano

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.
Il Comune di Lendinara ha predisposto il Registro delle attività di trattamento, del titolare del trattamento (Art. 30 paragrafo 1, Regolamento (UE) 2016/679).
Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si comunica che l'Unità operativa competente è il Servizio di Segreteria Generale del Comune di Lendinara (RO), con sede in Piazza Risorgimento n. 1 e che il Responsabile del Procedimento è il dott. Buson Dante, funzionario competente preposto all'adozione del provvedimento finale.
Per prendere visione degli atti e chiedere chiarimenti gli interessati possono contattare l'Ufficio di Segreteria Generale, tel. n. 0425.605614, nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,30 alle 12,30 e nel giorno di giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE
Dott. Buson Dante

Firmato digitalmente da: Buson Dante
Ruolo: Responsabile Affari Generali
Organizzazione: Comune di Lendinara
Luogo: Lendinara
Data: 17/02/2023 11:34:45